	No.PR.6.2-V6 Prosedur Perancangan dan Perubahan Kurikulum	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

1. Tujuan

- Memastikan perancangan, penetapan, dan evaluasi kurikulum dilakukan dengan memperhatikan semua aspek, dari peraturan sampai dengan kelayakan implementasi yang menunjang pengembangan kompetensi di dunia kerja.

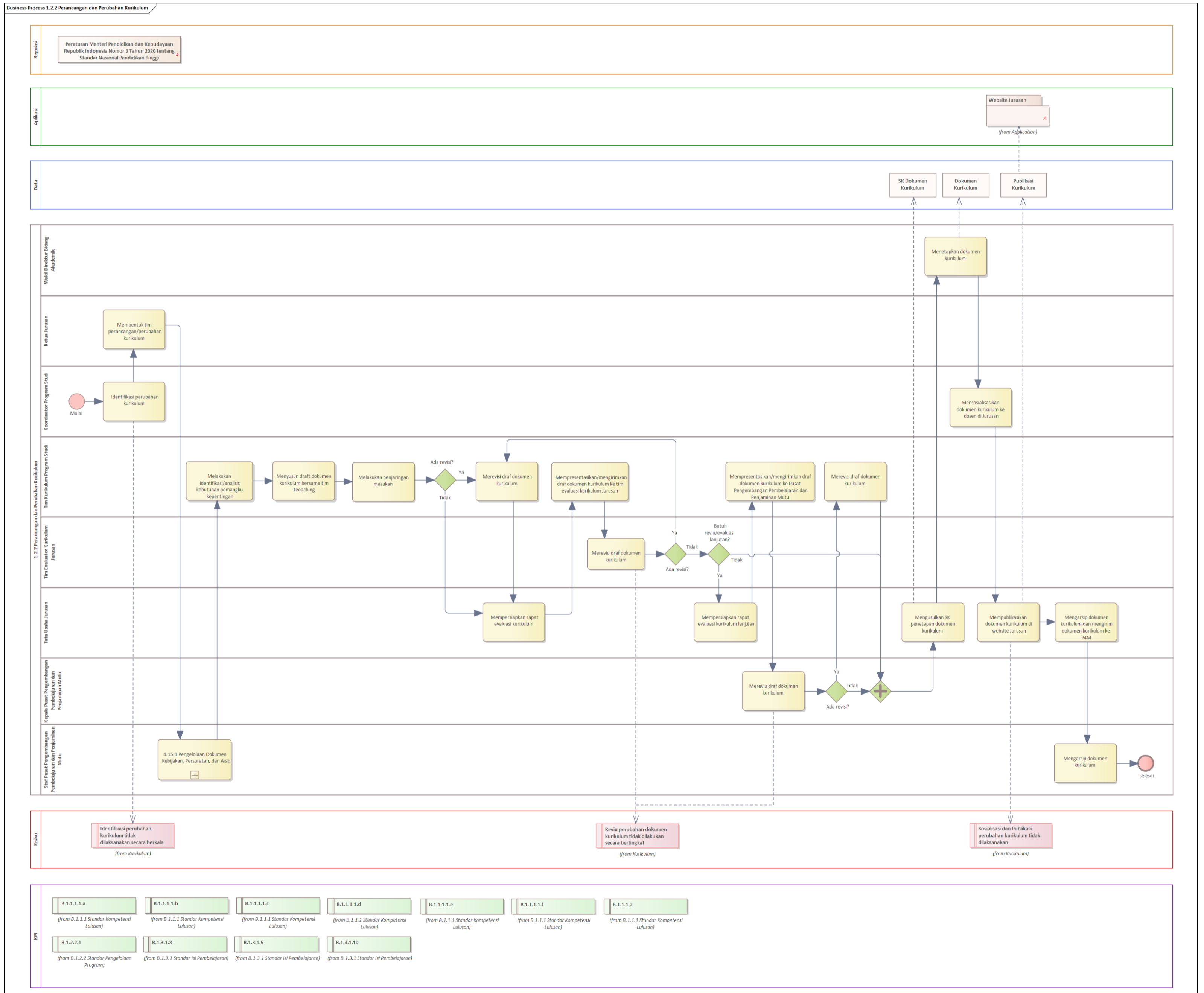
2. Ruang Lingkup

- Berlaku untuk semua program studi.

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis





No.PR.6.2-V6

Prosedur Perancangan dan Perubahan Kurikulum

JUR

DIR

26 Maret 2025

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
<p>KPS melakukan identifikasi perubahan kurikulum</p>	<p>Identifikasi perubahan kurikulum dapat didasarkan pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kebutuhan industri 2. perubahan standar dan dokumen kurikulum <p>Perubahan standar kurikulum mengacu kepada perubahan pedoman pengembangan kurikulum, sedangkan perubahan dokumen kurikulum mengacu kepada konten dokumen kurikulum. Konten dokumen kurikulum setidaknya terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. landasan hukum 2. analisis konsideran 3. profil profesional mandiri 4. profil lulusan 5. capaian pembelajaran lulusan 6. masa tempuh kurikulum 7. syarat kompetensi dan tata cara penerimaan mahasiswa 8. peta mata kuliah 9. metode pembelajaran 10. modalitas pembelajaran 11. tujuan pembelajaran 12. perangkat pembelajaran, rubrik penilaian dan penilaian hasil belajar 13. integrasi kegiatan penelitian/PKM dalam pembelajaran 14. materi pembelajaran yang silabus mata kuliah 15. dokumen rencana pembelajaran dan kesepakatan perkuliahan 16. peninjauan kurikulum <p>Identifikasi perubahan kurikulum dilakukan minimal 1 kali/semester, sebelum pemberlakuan kurikulum setiap sebelum semester berlangsung.</p>
<p>Tim kurikulum program studi melakukan identifikasi/analisis kebutuhan pemangku kepentingan</p>	<p>Analisis kebutuhan pemangku kepentingan dapat dilakukan melalui kegiatan survei, penyebaran kuesioner, FGD atau kegiatan lain yang relevan.</p>
<p>Tim kurikulum program studi menyusun draft dokumen kurikulum bersama tim teaching</p>	<p>Dokumen kurikulum terdiri dari tapi tidak terbatas pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. profil lulusan 2. Capaian Pembelajaran 3. Matriks Bahan Kajian 4. Peta Mata Kuliah 5. Sebaran Mata Kuliah 6. Integrasi Kegiatan Penelitian/PKM dalam Pembelajaran 7. Silabus Mata Kuliah 8. Matriks Hubungan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Indikator Kinerja) dan




No.PR.6.2-V6
Prosedur Perancangan dan Perubahan Kurikulum

JUR

DIR

26 Maret 2025

	<p>Capaian Pembelajaran</p> <p>9. Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan</p> <p>10. Metode Evaluasi pembelajaran dan Perangkat Asesmen</p> <p>11. Rubrik penilaian pembelajaran</p> <p>Dokumen kurikulum lengkap wajib tersedia sebelum awal semester berlangsung.</p> <p>Penyusunan draf dokumen kurikulum baru ataupun perubahan kurikulum (mayor ataupun minor) dapat melibatkan dosen yang tergabung didalam tim teaching.</p> <p>Tim teaching terdiri dari beberapa dosen dengan bidang keahlian/kompetensi yang sama/mirip.</p>
Tata Usaha Jurusan mengusulkan SK penetapan dokumen kurikulum	Mengikuti proses bisnis No.PR.29.4 Prosedur Pengelolaan Administrasi Kebijakan Internal
Data	Catatan
Dokumen Kurikulum	<p>Dokumen kurikulum terdiri dari tapi tidak terbatas pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis Konsideran 2. Format dokumen kurikulum 3. Rencana Pembelajaran Semester/Semester Lesson Plan 4. Format publikasi kurikulum 5. Instrumen asesmen 6. Rubrik penilaian mata kuliah
KPI	Catatan
B.1.1.1.1.a	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: a. menyesuaikan dengan visi, misi, dan nilai-nilai yang dikembangkan di perguruan tinggi;
B.1.1.1.1.b	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: b. mengacu pada standar SN Dikti dan KKNI;
B.1.1.1.1.c	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: c. perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta ranah keilmuan prodi;
B.1.1.1.1.d	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: d. menyesuaikan dengan kebutuhan mitra industri atau pemangku kepentingan lainnya (dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja);
B.1.1.1.1.e	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: e. mengacu pada kompetensi utama dan profil lulusan prodi yang akan dihasilkan;*)
B.1.1.1.1.f	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: f. melakukan kaji banding dengan prodi setara dan sejenis di perguruan tinggi lain, baik dalam negeri maupun luar negeri;
B.1.1.1.2	Prodi memutakhirkan capaian pembelajaran secara berkala berdasarkan kebutuhan mitra industri, perkembangan teknologi, atau secara berkala.*)
B.1.2.2.1	<p>Jurusan wajib memiliki:</p> <p>Rencana pengembangan kurikulum dan program pembelajaran termasuk sumber daya yang dibutuhkan untuk dilaksanakan di setiap prodi;</p>

	No.PR.6.2-V6 Prosedur Perancangan dan Perubahan Kurikulum	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

B.1.3.1.8	Prodi memastikan dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CPL, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran. *)
B.1.3.1.5	Polibatam melalui prodi memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.#)
B.1.3.1.10	Prodi memutakhirkan kurikulum, dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, yang direview oleh pakar bidang ilmu prodi, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna. *)

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Dokumen Kurikulum Program Studi	No.FO.6.1.1 Format Dokumen Kurikulum No.FO.6.1.2 Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS) No.FO.6.1.3 Format Publikasi Kurikulum No.FO.6.1.4 Format Instrumen Asesmen No.FO.6.1.6 Format Tabel dan Rubrik Penilaian Mata Kuliah No.FO.6.1.7 Semester Lesson Plan No.FO.6.1.8 Analisis Konsideran	Tata Usaha Jurusan	5 Tahun
2.	Pengesahan Dokumen Kurikulum Program Studi	Surat Keputusan Direktur tentang Dokumen Kurikulum Program Studi	Arsip Ur-Admin	5 Tahun